

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>JORGE LUIS PORTILLO ROGRIGUEZ</u> | CUI: | <u>2732 69429 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-229-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>229-2021</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>87498405</u> |
| Número de Factura: | <u>1651000287</u> | Serie: | <u>4B020285</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q5,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Del 01 al 15 de Septiembre</u> |
| Montó Total del Contrato | <u>Q30,080.65</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/03/2021 AL 15/09/2021</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindar apoyo en la creación, alimentación y actualización de datos del personal activo y de baja de los rengiones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- b) Apoyar en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de diferentes dependencias de la Dirección, de los rengiones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- c) Brindar apoyo para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos, de los rengiones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- d) Apoyar en las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos, de los rengiones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- e) Brindar apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados a los rengiones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- f) Apoyar en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores, de los rengiones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- g) Apoyar en la entrega de oficios y circulares a las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes
- h) Otras actividades afines a su contrato

JORGE LUIS PORTILLO ROGRIGUEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista.

ANA KARINA PINZON FUSTER

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ana Karina Pinzón Fuster
 Subjefe de Departamento Técnico II
 Delegación de Recursos Humanos
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deporte